

# สรุปขั้นตอนการกู้ต่อเนืองของผู้กู้รายเก่าจากมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง (ดำเนินการทุกภาคเรียน)

## 1. ผู้กู้ยืนยันคำขอกู้ยืมเงินในระบบ e-studentloan

- ✚ กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและถูกต้อง
- ✚ บันทึกข้อมูล
- ✚ ปริ้นส่งที่ห้อง กยศ. พร้อมระบุสาขาวิชา, จำนวนค่าเล่าเรียน /1 เทอม

## 2. ผู้กู้กรอกจำนวนค่าเล่าเรียนตามที่ลงทะเบียนเรียนจริงในระบบ e-studentloan (เฉพาะผู้กู้ค่าเล่าเรียน)

- ✚ ใส่จำนวนค่าเทอม
- ✚ ค่าเกี่ยวเนื่อง ใส่ศูนย์
- ✚ เลขที่ใบแจ้งหนี้ ใส่รหัสประจำตัวนักศึกษา
- ✚ วันที่ทำเอกสาร ใส่วันที่ผู้กู้ให้ไปกรอกข้อมูล

## 3. ผู้กู้รับแบบยืนยันค่าเล่าเรียนที่ห้อง กยศ.

- ✚ รับแบบจาก จนท. กยศ. จำนวน 1 ฉบับ
- ✚ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล
- ✚ ถ่ายสำเนาเพิ่มอีก 2 ฉบับ
- ✚ กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและถูกต้อง (ห้ามลบหรือเขียนย้ำเด็ดขาด)
- ✚ ส่งเจ้าหน้าที่ทั้ง 3 ฉบับ

**หมายเหตุ :** ทุกขั้นตอนต้องดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดมิฉะนั้นจะหมดสิทธิ์ในการกู้ของเทอมนั้นๆและต้องดำเนินการให้ครบทั้ง 3 ขั้นตอน (ถ้าดำเนินการไม่ทันในเทอมแรกจะหมดสิทธิ์ในการกู้ทั้งปีการศึกษา)